

A. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer: FinQDC, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 96851481, en/of natuurlijke personen of rechtspersonen die namens FinQDC werkzaamheden uitvoeren.
3. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die door Opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht en die naar inzicht van Opdrachtnemer relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht.
4. Bescheiden: alle door Opdrachtgever of derden aan Opdrachtnemer verstrekte stukken, documenten en gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde stukken, documenten en gegevensdragers.
5. Overeenkomst: elke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden, inclusief alle wijzigingen en aanvullingen daarop.
6. Beroepsbeoefenaar: iedere natuurlijke persoon die bij of voor Opdrachtnemer werkzaam is of in opdracht van Opdrachtnemer werkzaamheden verricht.

B. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt of zal verbinden om werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever.
2. Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Deze algemene voorwaarden gelden mede ten behoeve van bestuurders, vennoten, medewerkers en alle derden die door of namens Opdrachtnemer worden ingeschakeld.

C. Totstandkoming en duur van de Overeenkomst

1. Een overeenkomst komt eerst tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer is ontvangen, tenzij Opdrachtnemer de overeenkomst op andere wijze bevestigt.
2. De overeenkomst wordt geacht correct en volledig te zijn weergegeven in de opdrachtbevestiging, tenzij Opdrachtgever daartegen binnen acht (8) dagen na ontvangst schriftelijk bezwaar maakt.
3. De overeenkomst wordt, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Bij overeenkomsten voor onbepaalde duur kunnen beide partijen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij uit de aard of inhoud van de opdracht anders voortvloeit.

D. Informatie en medewerking van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, die Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst, tijdig, volledig en in de gewenste vorm ter beschikking te stellen.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
3. Indien Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan de verplichtingen zoals genoemd in dit artikel voldoet, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en komen de daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van Opdrachtgever.

E. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke personen de overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren.
2. Opdrachtnemer is slechts gehouden tot een inspanningsverplichting. Voor overeengekomen deliverables, zoals dashboards, analyses of rapportages, geldt echter een resultaatsverplichting. De voortgang en resultaten worden minimaal eenmaal per kwartaal gezamenlijk geëvalueerd.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd bij de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen, doch slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. De kosten van derden worden uitsluitend na voorafgaande goedkeuring doorbelast aan Opdrachtgever.
4. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover informeren. Dergelijke werkzaamheden zullen uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever worden uitgevoerd.
5. Eventuele overeengekomen termijnen voor de uitvoering van de werkzaamheden gelden als streeftermijnen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen dat een termijn als fataal moet worden beschouwd.

F. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle informatie van vertrouwelijke aard die haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.
2. De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover Opdrachtnemer een wettelijke of beroepsplicht heeft tot openbaarmaking.
3. Bij overtreding van de geheimhoudingsplicht is de overtredende partij gehouden tot vergoeding van de daardoor door de wederpartij geleden schade, waaronder mede wordt begrepen indirecte schade, tenzij de overtredende partij aantoont dat haar geen verwijt treft.

G. Intellectueel eigendom

1. Alle rechten van intellectuele eigendom die ontstaan bij of voortvloeien uit de uitvoering van de overeenkomst berusten bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief gebruiksrecht op de door Opdrachtnemer geleverde producten of resultaten, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. Indien de werkzaamheden van Opdrachtnemer resulteren in maatwerkproducten die specifiek voor Opdrachtgever zijn ontwikkeld (zoals dashboards, datamodellen of analyses), komen de rechten daarvan toe aan Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer behoudt de rechten op generieke methodieken, formats, sjablonen en modellen die ten grondslag liggen aan het maatwerk.
5. Bij overtreding van de geheimhoudingsplicht is de overtredende partij gehouden tot vergoeding van de daardoor door de wederpartij geleden schade, waaronder mede wordt begrepen indirecte schade, tenzij de overtredende partij aantoont dat haar geen verwijt treft.

H. Overmacht

1. Indien Opdrachtnemer haar verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een oorzaak die haar niet kan worden toegerekend, worden die verplichtingen opgeschort.
2. Indien de periode van overmacht langer dan zestig (60) dagen voortduurt, is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder dat een der partijen gehouden is tot vergoeding van schade.

I. Honorarium en tarieven

1. De werkzaamheden van Opdrachtnemer worden verricht tegen het overeengekomen uurtarief of vaste bedrag, exclusief btw en exclusief reis- en verblijfkosten.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd voorschotten te factureren en de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten totdat deze voorschotten zijn voldaan.
3. Jaarlijks wordt het overeengekomen tarief geïndexeerd conform de CBS-index zakelijke dienstverlening.
4. Indien zich gedurende de looptijd van de overeenkomst omstandigheden voordoen die leiden tot aantoonbaar meerwerk, zal dit meerwerk uitsluitend na voorafgaande goedkeuring van Opdrachtgever worden uitgevoerd en gefactureerd.

J. Betaling

1. Betaling van de facturen van Opdrachtnemer dient te geschieden binnen dertig (14) dagen na factuurdatum, zonder enig recht op korting, opschorting of verrekening.
2. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is hij wettelijke handelsrente verschuldigd over het openstaande bedrag, te rekenen vanaf de vervaldag tot aan de dag van algehele voldoening.
3. Alle kosten die voortvloeien uit gerechtelijke of buitengerechtelijke incasso zijn voor rekening van Opdrachtgever en worden vastgesteld conform het Besluit vergoeding buitengerechtelijke incassokosten.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten indien Opdrachtgever met betaling in gebreke blijft.

K. Klachten en reclames

1. Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag dienen door Opdrachtgever schriftelijk en gemotiveerd binnen dertig (30) dagen na ontdekking te worden ingediend.
2. Indien een klacht niet binnen deze termijn is ingediend, vervallen alle rechten van Opdrachtgever ter zake.
3. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
4. Bij gegronde klachten heeft Opdrachtnemer het recht het factuurbedrag aan te passen, de werkzaamheden opnieuw uit te voeren of (een deel van) het betaalde bedrag te restitueren.

L. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.
3. Indien de verzekering geen dekking biedt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot de factuurwaarde van de werkzaamheden over een periode van drie (3) maanden, met een maximum van tienduizend euro (€ 10.000) per gebeurtenis.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving of bedrijfsstagnatie.
5. Aansprakelijkheid vervalt indien Opdrachtgever niet binnen dertig (30) dagen na ontdekking schriftelijk melding maakt van de schade.

M. Vrijwaring

Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de werkzaamheden en die het gevolg zijn van door Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie verstrekt aan Opdrachtnemer, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.

N. Opzegging

1. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.
2. Bij tussentijdse beëindiging heeft Opdrachtnemer recht op betaling van het honorarium voor de tot het moment van beëindiging verrichte werkzaamheden, vermeerderd met de gemaakte kosten.

O. Opschorting en retentierecht

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten zolang Opdrachtgever enige verplichting uit hoofde van de overeenkomst niet nakomt.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de afgifte van bescheiden of andere zaken op te schorten totdat alle openstaande vorderingen volledig zijn voldaan.

P. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Nederland, locatie Groningen.
3. Partijen kunnen in onderling overleg besluiten om een geschil aan mediation of arbitrage te onderwerpen.

Q. Overige bepalingen

1. Opdrachtgever zal geen medewerkers of ingeschakelde derden van Opdrachtnemer benaderen of in dienst nemen gedurende de looptijd van de overeenkomst en gedurende twaalf (12) maanden na beëindiging daarvan.
2. Deze bepaling geldt wederkerig: Opdrachtnemer zal geen medewerkers van Opdrachtgever benaderen of aannemen gedurende de looptijd van de overeenkomst en twaalf (12) maanden daarna.